



**9 июля 2024 г. Санкт-Петербург**

#### **Добрый день!**

Ниже представлена информация для партнеров XIV конференции «Зеленый Крест» по ввозу и вывозу материалов на мероприятие, а также по предоставлению материалов для сайта.

#### **Медиафайлы**

Выслать следующие материалы **не позднее 28 июня 2024 г.** на адрес [info@green-cross.pro](mailto:info@green-cross.pro)

- Фотография спикера (для партнеров сессии и для компаний, менеджеры которых принимают участие в качестве спикера или модератора конференции).
- Логотип компании в кривых (форматы ai, eps, pdf)  
Логотип компании размещается на сайте мероприятия, в разделе «Партнеры», по ссылке: <https://meeting.green-cross.pro/partners/>
- Описание компании - короткое вводное (1–2 предложения) и полное (до 3 000 знаков).
- Один ролик по продукту компании (продолжительностью не более 30 сек).

#### **Ввоз материалов**

##### **Инструкция по ввозу оборудования и материалов**

Крупногабаритные вещи и коробки ввозятся через служебный вход (зону ввоза/вывоза).

Баннеры и небольшое количество материалов и образцов можно ввезти через главный вход отеля.

Оборудование, материалы и образцы продукции необходимо ввезти 8 июля в 12:00 - 20:00.

Баннеры Roll-up можно ввезти 8 июля (12:00 - 20:00) или 9 июля утром (до 8:00).

При вложении продукции в пакеты участников просьба предоставить сотрудника (вечер 8 июля).

Собрать стенд можно 8 июля вечером или 9 июля утром (до 8:00). При использовании светового и электрооборудования возьмите удлинитель для удобного подключения к сети.

**Контактное лицо для ввоза: Алина Гордиенко, +7 (921) 578-91-68, [agordienko@cosmoshotels.ru](mailto:agordienko@cosmoshotels.ru)**

##### **Инструкция по ввозу оборудования и материалов**

1. Заполнить Заявку на ввоз и вывоз оборудования (укажите название компании, планируемое время прибытия в отель, номер и марку автомобиля, список ввозимого оборудования) и отправить не позднее 5 июля, до 12:00 на адрес [agordienko@cosmoshotels.ru](mailto:agordienko@cosmoshotels.ru)
2. По прибытии в отель заехать к служебному входу (заехать под двойной шлагбаум, на двери - наклейка с олимпийской мышкой. Смотрите схему проезда ниже).
3. Связаться с дежурным супервайзером по тел. +7 (812) 329-24-58 для предоставления тележки.
4. Транспортировать оборудование и материалы до места проведения – зал «Blue» на 2 этаже.

#### **Вывоз материалов**

Оборудование, материалы и остатки продукции необходимо вывезти сразу по окончании мероприятия, 9 июля (18:00 - 22:00).

**Контактное лицо для вывоза: супервайзер, +7 (812) 329-24-58**

#### **Внимание!**

Персонал отеля не занимается погрузкой, разгрузкой и транспортировкой — это осуществляется вашими силами. Поэтому просьба обеспечить для этого грузчиком.

Автомобиль допускается на парковку только для разгрузки и погрузки оборудования. Стоянка во время мероприятия не предоставляется.

#### **Адрес отеля**

г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, 14, отель Cosmos Saint-Petersburg Pribaltiyskaya

## Как добраться

### Из аэропорта Пулково

Отель находится в 25 км от аэропорта. Поездка на автомобиле занимает около 30 минут.

### От Московского вокзала

- **На автомобиле:** отель находится в 10 км от вокзала (около 20 минут при отсутствии пробок).
- **На автобусе:** садитесь на автобус № 7 от станции «Площадь Восстания» (остановка - в 400 м от вокзала). Сойдите на улице Кораблестроителей и пройдите пешком 400 м до отеля.

### От станции метро «Приморская»

Садитесь на автобус № 42 и выходите на остановке «Гостиница Прибалтийская».

## Парковка

Для участников конференции на территории отеля (не у главного входа, а сбоку) действует бесплатная парковка.

## Контакты организаторов

Гарик Тадевосян, +7 (915) 034-64-54, [garik@green-cross.pro](mailto:garik@green-cross.pro)

Нарине Тадевосян, +7 (905) 701-23-06, [narine@green-cross.pro](mailto:narine@green-cross.pro)

